|  |
| --- |
|  |
| **Massification des courriers et dématérialisation**  **Contrat d’interface technique avec le prestataire éditique**  Octobre 2024 |

# **TABLE DES MATIERES**

[**1** **TABLE DES MATIERES** 1](#_Toc67560122)

[**2** **CONTEXTE / Objectif du document** 2](#_Toc67560123)

[3 Description de la production de documents à l’AP‑HP 3](#_Toc67560124)

[3.1 Considérations générales 3](#_Toc67560125)

[3.2 Mode de transfert de fichiers 3](#_Toc67560126)

[4 Principe du contrat d’interface technique avec le(s) prestataire(s) éditique(s) 4](#_Toc67560127)

[4.1 Charte de communication 4](#_Toc67560128)

[4.2 Structure du xml d’accompagnement de chaque lot 5](#_Toc67560129)

[4.2.1 LOT 6](#_Toc67560130)

[4.2.2 PLI 7](#_Toc67560131)

[4.2.3 DOC 10](#_Toc67560132)

[4.2.4 FEUILLE 11](#_Toc67560133)

[4.3 Particularités des BS (Bulletins de salaires) 11](#_Toc67560134)

[4.4 Fichiers « retours » de production 11](#_Toc67560135)

[4.4.1 A la réception (pec) / Au dépôt poste ou mise à disposition pour routage interne (dpp) / Retour pnd 12](#_Toc67560136)

[4.4.2 « Preuves de dépôt poste électroniques » 15](#_Toc67560137)

[4.4.3 Rejets de production 15](#_Toc67560138)

# **CONTEXTE / Objectif du document**

Dans le cadre du renouvellement du marché « Massification du courrier de l’AP‑HP », il est indispensable que le(s) prestataire(s) éditique(s) respecte(nt) le mode d’interface actuel de manière à ne pas générer pour l’AP‑HP des charges supplémentaires de développement.

L’objectif du présent document est de décrire les attentes de l’AP‑HP en termes de contrat d’interface technique.

On entend par prestataire éditique le partenaire externe prenant en charge, hors des locaux de l’AP‑HP, la production des documents de l’AP‑HP, c’est-à-dire de recevoir électroniquement les documents de l’AP­‑HP et d’assurer les prestations de :

* Prise en charge des documents à produire
* Impression,
* Mise sous pli,
* Affranchissement,
* Gestion des dépôts,
* Pilotage et Suivi de la production,
* Logistique d’acheminement dans les différents établissements de l’AP‑HP les documents ne faisant pas l’objet d’un dépôt à la poste mais d’un routage interne.

Afin de garantir la prise en charge des documents à produire, le prestataire devra se conformer au contrat technique d’interface décrit dans ce document.

# Description de la production de documents à l’AP‑HP

## Considérations générales

Les documents produits sont de type PDF et répondent à une charte de communication spécifique ; ils sont lotis par filière (c’est-à-dire par mode de production – même type d’impression, même type de mise sous pli, …).

A chaque lot correspond un fichier zip ou 7zip (le prestataire doit pouvoir traiter les deux types de compression).

Dans la grande majorité des cas, chaque lot contient un couple pdf et xml d’accompagnement nommés respectivement :

**FX-AAAAMMJJ-HHMMSS.pdf** et **FX-AAAAMMJJ-HHMMSS.xml** où FX est l’identifiant de filière et AAAAMMJJ-HHMMSS l’horodatage du fichier.

Pour quelques traitements, chaque lot est composé de n couples PDF / xml (portant le même nom, seule l’extension change) où chaque couple correspondant à un pli ; le minimum de couples est de 750.

Les envois quotidiens sont réalisés par transfert CFT (PELICAN) sécurisés sous forme de fichiers zippés.

Deux types de production sont à prévoir :

* Pour envoi postal (LG2, LG4, Recommandés sans AR, Recommandés avec AR)
* Routage interne (cas des documents devant être distribués dans les différents établissements de l’AP‑HP)

Dans le fichier xml associé à chaque filière est spécifié (avec une codification spécifique) le type de produit postal.

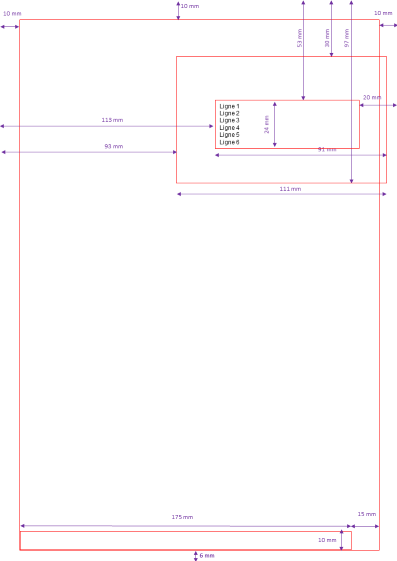
Pour le routage interne, une filière spécifique a été créée.

## Mode de transfert de fichiers

A chaque filière, est associée un couple (PDF,xml). Ce couple fait l’objet d’un zip ou d’un 7zip (selon les filières) qui est transféré via un transfert cft sécurisé chez le prestataire éditique.

# Principe du contrat d’interface technique avec le(s) prestataire(s) éditique(s)

## **Charte de communication**



Il est attendu du prestataire qu’il se conforme sans restriction à cette charte et n’impose pas de nouvelles contraintes en termes de présentation des documents.

## **Structure du xml d’accompagnement de chaque lot**

Chaque lot transmis est accompagné d’un fichier xml contenant les « consignes » de production pli par pli.

La structure générale est la suivante :

* <LOT> : Lot de production
* <PLI> : Pli à produire contenu dans le lot
* <DOC> Document d’un pli
* <FEUILLE> Feuille d’un document pouvant contenir des consignes de production spécifiques (micro-perforation, pré-découpe,…)

Toute balise même si elle n’a pas de contenu effectif doit être présente sous forme de blaise ouvrante et balise fermante du type :

<ADRESSE\_LIGNE5\_PLI></ADRESSE\_LIGNE5\_PLI>

Ou balise simple fermante :

<ADRESSE\_LIGNE5\_PLI/>

Exemple :

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>

<TREA\_DOCUMENT xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:noNamespaceSchemaLocation="TREAaphp.xsd">

<LOT>

<ID\_LOT>F20-20200820-051622</ID\_LOT>

<NOM\_FICHIER\_PDF>F20-20200820-051622.pdf</NOM\_FICHIER\_PDF>

<DATE\_CREATION\_XML>20200820-051622</DATE\_CREATION\_XML>

<FILIERE>F20</FILIERE>

<NB\_PLI\_LOT>140</NB\_PLI\_LOT>

<NB\_PAGE\_LOT>470</NB\_PAGE\_LOT>

<NB\_FEUILLE\_LOT>235</NB\_FEUILLE\_LOT>

<CODE\_ROUTAGE\_LOT>P</CODE\_ROUTAGE\_LOT>

<TYPE\_EDITION\_LOT>RV</TYPE\_EDITION\_LOT>

<REF\_PAPIER></REF\_PAPIER>

<TYPE\_AFFRANCHISSEMENT>LG4</TYPE\_AFFRANCHISSEMENT>

<TYPE\_MSP>MSP</TYPE\_MSP>

<CODE\_ENVELOPPE></CODE\_ENVELOPPE>

<PLI>

<ID\_PLI>F20-20200820-051622-000001</ID\_PLI>

<DEB\_FEUIL\_PLI>1</DEB\_FEUIL\_PLI>

<NB\_TOTAL\_FEUILLE\_PLI>1</NB\_TOTAL\_FEUILLE\_PLI>

<NB\_TOTAL\_PAGE\_PLI>2</NB\_TOTAL\_PAGE\_PLI>

<ID\_DEST>Mme XXXX YYYY</ID\_DEST>

<CODE\_POSTAL\_PLI>92170</CODE\_POSTAL\_PLI>

<VILLE\_PLI>VANVES</VILLE\_PLI>

<PAYS\_PLI>FRANCE</PAYS\_PLI>

<ADRESSE\_LIGNE1\_PLI>Mme XXXX YYYY</ADRESSE\_LIGNE1\_PLI>

<ADRESSE\_LIGNE2\_PLI>ZZZZZZZZZZZZZZZZ</ADRESSE\_LIGNE2\_PLI>

<ADRESSE\_LIGNE3\_PLI></ADRESSE\_LIGNE3\_PLI>

<ADRESSE\_LIGNE4\_PLI></ADRESSE\_LIGNE4\_PLI>

<ADRESSE\_LIGNE5\_PLI></ADRESSE\_LIGNE5\_PLI>

<CODE\_POSTAL\_CASE\_PLI></CODE\_POSTAL\_CASE\_PLI>

<VILLE\_CASE\_PLI></VILLE\_CASE\_PLI>

<PAYS\_CASE\_PLI></PAYS\_CASE\_PLI>

<ADRESSE\_CASE\_LIGNE1\_PLI></ADRESSE\_CASE\_LIGNE1\_PLI>

<ADRESSE\_CASE\_LIGNE2\_PLI></ADRESSE\_CASE\_LIGNE2\_PLI>

<ADRESSE\_CASE\_LIGNE3\_PLI></ADRESSE\_CASE\_LIGNE3\_PLI>

<ADRESSE\_CASE\_LIGNE4\_PLI></ADRESSE\_CASE\_LIGNE4\_PLI>

<ADRESSE\_CASE\_LIGNE5\_PLI></ADRESSE\_CASE\_LIGNE5\_PLI>

<SLA\_PLI>2</SLA\_PLI>

<CODE\_ANNEXE1\_MSP\_PLI></CODE\_ANNEXE1\_MSP\_PLI>

<CODE\_ANNEXE2\_MSP\_PLI></CODE\_ANNEXE2\_MSP\_PLI>

<CODE\_ANNEXE3\_MSP\_PLI></CODE\_ANNEXE3\_MSP\_PLI>

<CODE\_ANNEXE4\_MSP\_PLI></CODE\_ANNEXE4\_MSP\_PLI>

<CODE\_ANNEXE1\_FLUX\_PLI></CODE\_ANNEXE1\_FLUX\_PLI>

<CODE\_ANNEXE2\_FLUX\_PLI></CODE\_ANNEXE2\_FLUX\_PLI>

<CODE\_ANNEXE3\_FLUX\_PLI></CODE\_ANNEXE3\_FLUX\_PLI>

<CODE\_ANNEXE4\_FLUX\_PLI></CODE\_ANNEXE4\_FLUX\_PLI>

<GH\_PLI>G18</GH\_PLI>

<ETABLISSEMENT\_PLI>075</ETABLISSEMENT\_PLI>

<POLE\_PLI>997</POLE\_PLI>

<UG\_PLI>0759979651</UG\_PLI>

<DISPATCH\_NIV1\_PLI></DISPATCH\_NIV1\_PLI>

<DISPATCH\_NIV2\_PLI></DISPATCH\_NIV2\_PLI>

<DISPATCH\_NIV3\_PLI></DISPATCH\_NIV3\_PLI>

<DOC>

<ID\_DOC>001372DB-2B0C0AAC-8E6D0174-06DE832D</ID\_DOC>

<ID\_LOT\_ACQ\_DOC>NG54800.001\_20200820-000501\_1</ID\_LOT\_ACQ\_DOC>

<DEB\_FEUIL\_DOC>1</DEB\_FEUIL\_DOC>

<NB\_TOTAL\_FEUILLET\_DOC>1</NB\_TOTAL\_FEUILLET\_DOC>

<NB\_TOTAL\_PAGE\_DOC>2</NB\_TOTAL\_PAGE\_DOC>

<TYPE\_PIECE\_DOC>IV\_PTT</TYPE\_PIECE\_DOC>

<SERV\_EMETT></SERV\_EMETT>

<ID\_EMETT></ID\_EMETT>

<CODE\_APP\_DOC>IV</CODE\_APP\_DOC>

<GH\_DOC>G18</GH\_DOC>

<ETABLISSEMENT\_DOC>075</ETABLISSEMENT\_DOC>

<POLE\_DOC>997</POLE\_DOC>

<UG\_DOC>0759979651</UG\_DOC>

<FEUILLE>

<RANG\_FEUILLE></RANG\_FEUILLE>

<ID\_CONSIGNE\_FEUILLE></ID\_CONSIGNE\_FEUILLE>

</FEUILLE>

</DOC>

</PLI>

….

</LOT>

</TREA\_DOCUMENT>

### **LOT**

| Nom du champ | Description | Remarques / Domaines de valeur |
| --- | --- | --- |
| <ID\_LOT> | Identifiant du lot | Cet identifiant est unique dans le temps et est composé comme suit :  FXX-AAAAMMJJ-HHMMSS |
| <NOM\_FICHIER\_PDF> | Nom du fichier contenant le lot | Identifiant de lot.pdf |
| <DATE\_CREATION\_XML> | Horodatage du fichier xml d’accompagnement | AAAAMMJ-HHMMSS |
| <FILIERE> | Identifiant de la filière[[1]](#footnote-1) de production | FXX |
| <NB\_PLI\_LOT> | Nombre de pli dans le lot | - |
| <NB\_PAGE\_LOT> | Nombre de pages dans le lot | - |
| <NB\_FEUILLE\_LOT> | Nombre de feuilles dans le lot | - |
| <CODE\_ROUTAGE\_LOT> | Code routage | P : Pour Dépôt Postal  A : Pour Archivage Uniquement  C : Pour Colisage (routage interne)  R : Retour Client (pour des tests par exemple)  Actuellement, seules les valeurs « P » et « C » sont utilisées |
| <TYPE\_EDITION\_LOT> | Type d’impression | RS=Recto simple (simplex)  RV = Recto Verso (duplex) |
| <REF\_PAPIER> | Référence de papier | Si vide, alors papier défini comme standard |
| <TYPE\_AFFRANCHISSEMENT> | Produit postal | LG2 = Lettre Tarif Urgent  LG4 = Lettre Tarif Lent  RECOAAR = Lettre Recommandée avec Accusé de Réception  RECOSAR = Lettre Recommandée sans Accusé de Réception |
| <TYPE\_MSP> | Type de mise sous pli |  |
| <CODE\_ENVELOPPE> | Référence d’enveloppe | Si vide, alors enveloppe définie comme standard |

### **PLI**

| Nom du champ | Description | Remarques / Domaines de valeur |
| --- | --- | --- |
| <ID\_PLI> | Identifiant du pli | Concaténation de l’identifiant de lot et du rang du pli dans le lot (de 000001 à 999999) |
| <DEB\_FEUIL\_PLI> | Rang du 1er feuillet du pli dans le lot |  |
| <NB\_TOTAL\_FEUILLE\_PLI> | Nombre total de feuillets du pli |  |
| <ID\_DEST> | Identifiant du destinataire |  |
| <CODE\_POSTAL\_PLI> | Code postal de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <VILLE\_PLI> | Ville de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <PAYS\_PLI> | Pays de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste  Champ vide ou alimenté par « FRANCE » dans le cas d’un envoi en France |
| <ADRESSE\_LIGNE1\_PLI> | Ligne adresse 1 de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <ADRESSE\_LIGNE2\_PLI> | Ligne adresse 2 de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <ADRESSE\_LIGNE3\_PLI> | Ligne adresse 3 de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <ADRESSE\_LIGNE4\_PLI> | Ligne adresse 4 de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <ADRESSE\_LIGNE5\_PLI> | Ligne adresse 5 de l’adresse postale du pli | Alimenté uniquement dans le cas d’un dépôt poste |
| <CODE\_POSTAL\_CASE\_PLI> | Code postal de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <VILLE\_CASE\_PLI> | Ville de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <PAYS\_CASE\_PLI> | Pays de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <ADRESSE\_CASE\_LIGNE1\_PLI> | Ligne Adresse 1 de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <ADRESSE\_CASE\_LIGNE2\_PLI> | Ligne Adresse 2 de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <ADRESSE\_CASE\_LIGNE3\_PLI> | Ligne Adresse 3 de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <ADRESSE\_CASE\_LIGNE4\_PLI> | Ligne Adresse 4 de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <ADRESSE\_CASE\_LIGNE5\_PLI> | Ligne Adresse 5 de l’adresse dans le cas de routage interne | Alimenté uniquement dans le cas de routage interne |
| <SLA\_PLI> | Niveau d’engagement de service | - |
| <CODE\_ANNEXE1\_MSP\_PLI> | Code annexe poste 1 | Annexe = encart au niveau de la machine de mise sous pli |
| <CODE\_ANNEXE2\_MSP\_PLI> | Code annexe poste 2 | - |
| <CODE\_ANNEXE3\_MSP\_PLI> | Code annexe poste 3 | - |
| <CODE\_ANNEXE4\_MSP\_PLI>[[2]](#footnote-2) | Code annexe poste 4 | - |
| <CODE\_ANNEXE1\_FLUX\_PLI> | Référence du 1er fichier numérique (PDF) à joindre comme annexe du pli | - |
| <CODE\_ANNEXE2\_FLUX\_PLI> | Référence du 2ème fichier numérique (PDF) à joindre comme annexe du pli | - |
| <CODE\_ANNEXE3\_FLUX\_PLI> | Référence du 3ème fichier numérique (PDF) à joindre comme annexe du pli | - |
| <CODE\_ANNEXE4\_FLUX\_PLI> | Référence du 4ème fichier numérique (PDF) à joindre comme annexe du pli | - |
| <GH\_PLI> | Groupe hospitalier émetteur du pli | Le quadruplet (GH\_PLI, ETABLISSEMENT\_PLI, POLE\_PLI, UG\_PLI) permet d’identifier l’émetteur du pli donc l’entité interne de facturation au sein de l’AP‑HP |
| <ETABLISSEMENT\_PLI> | Etablissement émetteur de du pli | - |
| <POLE\_PLI> | Pôle associé à l’émetteur du pli | - |
| <UG\_PLI> | Unité de gestion associé à l’émetteur du pli | - |
| <DISPATCH\_NIV1\_PLI> | (Non utilisé) |  |
| <DISPATCH\_NIV2\_PLI> | (Non utilisé) |  |
| <DISPATCH\_NIV3\_PLI> | (Non utilisé) |  |

### **DOC**

| Nom du champ | Description | Remarques / Domaines de valeur |
| --- | --- | --- |
| <ID\_DOC> | Identifiant de document | Unique dans le temps (concaténation du nom du flux d’origine et d’un numéro de séquence sur 8 caractères ou, dans le cas d’une composition interactive identifiant attribué par l’outil de composition) |
| <ID\_LOT\_ACQ\_DOC> | Nom du fichier d’origine | Sans l’extension pdf |
| <DEB\_FEUIL\_DOC> | Rang du 1er feuillet du document dans le lot | - |
| <NB\_TOTAL\_FEUILLET\_DOC> | Nombre total de feuillets du document | - |
| <NB\_TOTAL\_PAGE\_DOC> | Nombre total de pages du document | - |
| <TYPE\_PIECE\_DOC> | Type de pièce (référence du document) | - |
| <SERV\_EMETT> | Nom du service émetteur | - |
| <ID\_EMETT> | Identifiant du service émetteur | - |
| <CODE\_APP\_DOC> | Identifiant de l’application informatique ayant généré la demande de création du document | - |
| <GH\_DOC> | Groupe hospitalier émetteur du document | Le quadruplet (GH\_PLI, ETABLISSEMENT\_PLI, POLE\_PLI, UG\_PLI) permet d’identifier l’émetteur du document donc l’entité interne de facturation au sein de l’AP‑HP |
| <ETABLISSEMENT\_DOC> | Etablissement émetteur du document | - |
| <POLE\_DOC> | Pôle associé à l’émetteur du document | - |
| <UG\_DOC> | Unité de gestion associé à l’émetteur du document | - |

### **FEUILLE**

| Nom du champ | Description | Remarques / Domaines de valeur |
| --- | --- | --- |
| <RANG\_FEUILLE> | Rang (numéro) du feuillet dans le document concerné par la consigne | - |
| <ID\_CONSIGNE\_FEUILLE> | Identifiant de consigne de façonnage à appliquer | Consigne = 1 équivaut à prédécoupe |

## **Particularités des BS (Bulletins de salaires)**

Les bulletins de salaire font l’objet d’un « routage interne » dans les différents établissements de l’AP‑HP.

Afin d’organiser la tournée le « code établissement » de chacun des plis contenus dans le xml d’accompagnement et le type de flux traité (Personnel Médical et Personnel Non Médical) permettent de déduire l’adresse de distribution. L’AP‑HP fournit les informations pour la création et la mise à jour sous forme d’un fichier Excel. Charge au prestataire d’organiser sa propre table technique de distribution si cela lui est nécessaire.

Il incombe au prestataire d’organiser la distribution (alimentation et étiquetage des cartons, alimentation des rolls) et d’assurer le transport dans les différents lieux de dépôt de l’AP‑HP (Paris intra-muros et banlieue parisienne)

Ce mode de distribution pourra également être étendu à d’autres flux de production ; les critères de détermination du point de livraison de chaque pli pouvant être amenés à évoluer de même que les points de livraison (actuellement 15).

## **Fichiers « retours » de production**

Le prestataire transmet à l’AP‑HP des fichiers csv (via transfert de fichiers) contenant les informations horodatées de chacun des plis traités :

* A la réception (PEC)
* Au dépôt poste ou à la validation de la distribution via les bordereaux de livraison (DPP)
* Lors d’un retour PND (éventuellement)
* Les fichiers « preuves de dépôt poste électroniques » associés à chacun des lots de recommandés remis en poste
* Rejets de production

Ces fichiers csv sont transmis quotidiennement dans un fichier zip sauf la preuve de dépôt qui elle est dans un zip différencié.

### **A la réception (pec) / Au dépôt poste ou mise à disposition pour routage interne (dpp) / Retour pnd**

Règle de nommage : FX-AAAAMMJJ-HHMMSS.etat.csv

où AAAAMMJJ correspond à la date de transmission

HHMMSS est l’heure de transmission

FX est l’identifiant de la filière

Etat vaut « pec », « dp » ou « pdn »

Nature : Fichier csv avec entête

Structure : 1 enregistrement par pli

Fréquence d’émission : quotidienne

Contenu :

| Champ | Signification | Mode de calcul / source / remarques |
| --- | --- | --- |
| ID\_PLI | Identifiant de pli | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| ID\_LOT | Identifiant du lot (comprenant le pli) | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| ETAT | Etat du pli | PEC = pris en charge (a été réceptionné)  DP = Dépôt poste  PND = Pli Non Distribué  Fourni par le prestataire |
| DATE\_ET\_HEURE\_ETAT | Date et heure d’enregistrement de l’état | Calculé par le prestataire  au format AAAAMMJJ-HHMMSS |
| MOTIF\_PND | Motif du pnd | =1,2,3 ou 4 (cf nomenclature Alliage de la poste)  Fourni par le prestataire |
| LIBELLE\_PND | Libellé du pnd | Fourni par le prestataire |
| TYPE\_AFFRANCHISSEMENT | Type de produit postal | LG2 = Urgent  LG4 = Lent  RECOSAR = Lettre Recommandée sans Avis de Réception  RECOAAR = Lettre Recommandée avec Avis de Réception |
| TARIF | Tarif | TF = Tem’post Toute France  DD = Tem’post Département" CP = Tem’post Code Postal  AR = Lettre Recommandée avec Avis de Réception  SR = Lettre Recommandée sans Avis de Réception  AF = Plis AffranchiGo (manuels)  ET = Etranger |
| TRANCHE\_POIDS\_POSTAL | Tranche de poids postal | 020 = 0-20 grammes,  035 = 0-35 grammes  250 = 20-50 grammes  350 = 35-50 grammes  535 = 50- 350 grammes  505 = 350-500 grammes  510 = 500- 1k grammes  102 = 1k -2k grammes  203 = 2k - 3k grammes |
| POIDS\_PLI | Poids du pli en décigrammes | Calculé par le prestataire (enveloppe + feuillet(s) +encart(s)) |
| ENCART\_1 | Référence de l’encart n°1 | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| ENCART\_2 | Référence de l’encart n°2 | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| ENCART\_3 | Référence de l’encart n°3 | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| ENCART\_4 | Référence de l’encart n°4 | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| CODE\_GH | Code Groupe Hospitalier | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| CODE\_ETABLISSEMENT | Code Etablissement | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| CODE\_POLE | Code Pôle | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| CODE\_UG | Code Unité de Gestion | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| FORMAT\_ENVELOPPE | Référence d’enveloppe | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| NOMBRE\_DE\_FEUILLETS | Nombre de feuillets du pli | Recalculé éventuellement par le prestataire |
| NOMBRE\_DE\_PAGES | Nombre de pages du pli | Recalculé éventuellement par le prestataire |
| PREDECOUPE | Activation de la fonction de prédécoupe (cas des TIPs par exemple) | OUI / NON |
| TYPE\_EDITION | Mode d’impression / édition | RS = Recto Simple  RV = Recto Verso |
| REFERENCE\_PAPIER | Référence papier | Fourni dans le xml d’accompagnement de chaque lot soumis à production chez le prestataire |
| TYPE\_IMPRESSION | Mode d’impression | NOIR = monochrome  QUADRI = colueur |
| ID\_ZIP | Nom du zip de réception par le prestataire éditique | Ce nom doit refléter les éléments de suivi de production restitués par le prestataire |
| REF\_TRANSPORTEUR\_APHP | Référence de l’objet attribué par le transporteur | Cas des recommandés |

### **« Preuves de dépôt poste électroniques »**

Règle de nommage : \*\*\* En cours de spécification \*\*\*

Nature : se référer à la spécification de la poste

Structure : se référer à la spécification de la poste

Fréquence d’émission : quotidienne dans le cas où il n’y a pas de rejet, prévoir un fichier vide

### **Rejets de production**

Règle de nommage : REJETS\_AAAAMMJJ.csv

(où AAAAMMJJ correspond à la date de transmission)

Nature : Fichier csv sans entête

Structure : 1 enregistrement par pli

Fréquence d’émission : quotidienne dans le cas où il n’y a pas de rejet, prévoir un fichier vide

Contenu :

| Champ | Signification | Mode de calcul / source / remarques |
| --- | --- | --- |
| NOM\_FLUX | Nom du flux traité par CORUS | Nom du fichier PDF contenu dans le zip d’origine transmis par l’AP‑HP |
| FILIERE | Code filière | En conformité avec la nomenclature en vigueur |
| ID\_LOT | Identifiant du lot | Issu du xml d’origine transmis par l’AP‑HP |
| ID\_PLI | Identifiant du pli dans le lot | Issu du xml d’origine transmis par APH l’AP‑HP |
| ID\_DOC | Identifiant du document dans le pli | Issu du xml d’origine transmis par APH l’AP‑HP |
| REJ\_MOTIF | Motif du rejet | Domaine de valeurs en création par itération |
| REJ\_REM | Remarque éventuelle (max 256 caractères) | A utiliser en cas de rejet non répertorié |

1. On entend par filière une entité homogène de production c’est-à-dire un ensemble homogène de documents qui répondent aux mêmes critères de production (même référence de papier, même enveloppe, même mode d’impression – recto simple, recto/verso - , même mode de mise sous pli,…) [↑](#footnote-ref-1)
2. Il s’agit en fait des quatre postes potentiels d’annexe. Cela ne préjuge pas du mode de gestion appliqué par le prestataire éditique. De même, si lors des opérations de massification, le nombre d’annexes global d’un même lot dépasse les capacités physiques des équipements, le réagencement des postes d’annexes ainsi que le découpage physique des lots incombent au prestataire pour répondre à la demande [↑](#footnote-ref-2)